

Ablauf – Antragsannahme

Verfahrensablauf	Schritt 1 Bearbeitung	Schritt 2 Nachbereitung
Eingang bestätigen	Eingangsstempel durch die Schule ➔ Kopie an BFZ-Lehrkraft ➔ Original verbleibt an der Schule ➔ Sekretärin??	- per Hand durch BFZ-Lehrkraft ➔ - Original an EKS ➔ - BFZ-Ordner Sekretärin??
Formale Prüfung durch BFZ-Lehrkraft	- Antrag - Förderplan - Kopie LUSD-Eintrag (durch d. Regelschule) - Einverständnis der Eltern	Checkliste an die Regelschule mit Aufforderung zum Nachreichen

¹Förderschwerpunkte:

EMS: emotionale und soziale Entwicklung LER: Lernen SPR: Sprachheilverfahren BLI: BlindeHÖR: Hören GE: Geistige Entwicklung KÖR: körperliche und motorische Entwicklung KRA: kranke Schülerinnen und Schüler

Inhaltliche Prüfung durch BFZ-Lehrkraft	- es darf kein Antrag im Sinne der von LRS/Dyskalkulie oder ADHS-Förderung sein (dies ist nur dann möglich, wenn es Auswirkungen auf das Verhalten und/oder die allgemeine Lernentwicklung hat)	Ein Beratungsangebot an die Regelschullehrkraft ist möglich und sollte angeboten werden
Wer macht die Auftragsklärung?	- BFZ-Lehrkraft vor Ort	Andere, durch <u>BFZ-Leitung</u> zu bestimmende Lehrkraft (wenn BFZ-Lehrkraft vor Ort keine Kapazitäten hat oder aufgrund der Fachrichtung)
Auftragsklärung (Standards noch zu bestimmen!!)	- ausgefülltes Formular an die EKS	- ausgefülltes Formular an die EKS
Wer macht die BFZ-Arbeit?	BFZ-Lehrkraft vor Ort (evtl. auch Übernahme nach	- Andere, durch <u>BFZ-Leitung</u> zu bestimmende

	Auftragsklärung durch andere BFZ-Lehrkraft)	Lehrkraft (wenn BFZ-Lehrkraft vor Ort keine Kapazitäten oder aufgrund der Fachrichtung)+ Fachrichtung - Übergabe an ein überregionales BFZ durch BFZ-Leitung
2 Wochen Evaluation	- LuSD-Eintrag? - Was ist passiert? (z.B. Antragsklärung, Förderung mit oder für das Kind, Sonstiges)	