

## Geschäftsverteilung - Stand 29.08.2018 im Schuljahr 2018/2019

Übersicht über die zugewiesenen Deputate im Rahmen der Zusatzversorgung und Verteilung:

Nr.	Deputate	Stunden	Lehrkraft	Funktion	Zuordnung	Rest/Diff.
1	Schulleiterdeputat (LTRD)	17,00	Sabine Hegenbarth Karen Herget	Schulleiterin	14,5 2,5	
2	Leitungsdeputat (LTGD)	10,00	Karen Herget Renate Neid Gunhild Lothschütz	Stellvertretende SL BO-Leitung Koord. G/M-Stufe	7,0 1,0 2,0	
3	Schuldeputat (SD)	3,00	Gunhild Lothschütz Petra Selle Christian Kretschmer Konrad Jung Mohamed Tajjoui	LMF-Beauftragte Verbindungslehrer Schulsportleiter	0,5 0,5 1,0 1,0	
4	Ganztag Profil 1	14,0	Lehrerwochenstunden im GTS/P1 Sabine Hegenbarth	AG-Angebote Koordination GTS/ Schule Teiln. Teamsitz.	12,0 2,0	Weitere 4 Std. folgen ab Sept. Dann +2
5	Zuschlag GUV für KSB-Schulen (104%)	8,92	Renate Neid Doppelsteck./ Fö	Koordination Lernpaten	1,0 8,0	
6	Deutsch Fördermaßnahmen D. als Zweit-sprache	8,00		Doppelsteckungen/ Förderungen	8,0	
7	Budget- und Stundenausgleich zwischen Schulen	8,0	Karen Herget Sabine Hegenbarth	z.B. Koord. BFZ- Evaluation und Entw. Korridorkl.	6,0 2,0	
8	OloV	1,00	Renate Neid Nina Martin	OloV-Beauftragte	1,0	
9			Gunhild Lothschütz	Beratungslehrkraft	1,0	
10			Gunhild Lothschütz Daniela Wehler Mohamed Tajjoui	Personalrat Personalrat Personalrat	1,0 1,0 1,0	
11			Sabine Hegenbarth Karen Herget Viktoria Kuhn	Homepage / IT	0,0	

Hinweis:

Der Geschäftsverteilungsplan wird auf der Grundlage der Ämtervergabe sowie der Dienstordnung am 29.08.2018 in der Gesamtkonferenz verabschiedet.

## Die Verantwortungs- und Arbeitsbereiche im Einzelnen:

Funktion	Name	Deputat
Schulleiter/-in	Sabine Hegenbarth	LTRD 14,5 GTS 2,0 Ausgl. Zw. Sch. 2,0

### Verantwortungsbereiche auf Grundlage der Dienstordnung

- Gesamtverantwortung, auch bei der Delegation von Teilaufgaben
- verantwortlich für die Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen und Erlassen sowie für die Umsetzung von Konferenzbeschlüssen
- Verwaltung und Management (Haushaltsführung und „Kleines Schulbudget“)
- Dienstvorgesetzte im Sinne des §16 der Dienstordnung
- Zusammenarbeit von Kollegium und Elternschaft unterstützen und vorantreiben
- übt das Hausrecht aus
- Repräsentation der Schule nach Außen

### Arbeitsbereiche

- Zusammenarbeit mit dem Schulträger (Räumliche und sächliche Ausstattung)
- Schulentwicklung
- Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Schulamt (Personalfragen, Entscheidungsverfahren, Zielvereinbarungen nach Schulinspektion, Schulorganisation und Schulentwicklung)
- Aufnahme von Schülerinnen und Schülern und Überwachung der Schulpflicht
- Schullaufbahnberatung (Schüler, Eltern und Lehrkräfte), Beratung von Lehrkräften
- Personalführung: Dienstliche Beurteilungen, Jahresmitarbeitergespräche, Personaleinsatz, dienstliche Angelegenheiten
- Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung der Gesamtkonferenzen und Schulkonferenzen
- Leitung der wöchentlichen Teamsitzungen der erweiterten Schulleitung
- Organisation und Ausgestaltung der ambulanten Maßnahmen, der „dezentralen Erziehungshilfe“ und der inklusiven Beschulung in Zusammenarbeit mit der Leiterin des BFZ
- Mitarbeit bei der Evaluation des Schulprogramms
- Koordinationsgespräche mit den Abteilungsleitern/innen (BFZ, Betreuung, Grund- und Mittelstufe, Berufsorientierungsstufe)
- Organisation der Betreuung und des Nachmittagsangebotes in Zusammenarbeit mit der Schulleitung (Angebote, Organisation der Einwahl, Listen erstellen, Kontaktpflege zu Vereinen, Vorschlag für die Budgetverwaltung, Zusammenarbeit mit der Grundschule auf der Verzahnung der Angebote)
- Koordination der Stufenangelegenheiten (zwischen den Stufen)
- LUSD: Pflege der Landesschulstatistik in allen Bereichen (Personal/ Schüler/ Unterricht)

Funktion	Name	Deputat
Stv. Schulleitung/BFZ-Leitung	Karen Herget	LTGD 7,0 LTRD 2,5 Ausgl. Zw. Sch. 6,0

- Vertretung der Schulleiterin in deren Abwesenheit
- Erstellung des Stundenplans und Regelung der Vertretung (VSS-Einsatz; VSS-Aquise; Betreuung)
- Pflege des Pools für Verlässliche Schule
- Mitarbeit bei der Evaluation des Schulprogramms
- Jahresmitarbeitergespräche

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der BFZ-Konferenzen bzw. Teambesprechungen
- Personaleinsatz im BFZ
- Organisation, Dokumentation und Verwaltung der BFZ-Arbeit
- Organisation und Ausgestaltung der Vorbeugenden Maßnahmen des BFZ sowie Unterstützung der Regelschulen bei der Umsetzung des „Inklusiven Unterrichts“ bei Anfrage
- Kontaktpflege zu den Kooperationssschulen sowie den BFZ--Kräften
- Koordination der Fördermaßnahmen bei Schulwechsel (Übergang in Kl. 5)
- Antragsverfahren für Förderausschüsse im Zuständigkeitsbereich des rBFZ
- Datenpflege, Statistik und Antragsverfahren
- Mitarbeit im Team der erweiterten Schulleitung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Leiterin der Berufsorientierungsstufe; Kordinatorin der Lernpaten; OloV-Beauftragte;	Renate Neid	LTGD 1,0 Zuschl. GUV 1,0 OloV 1,0

- Übernimmt gemäß der internen Organisation die Vertretung der Schulleiterin in deren Abwesenheit
- Mitarbeit im Team der erweiterten Schulleitung
- Organisation und Koordination der Stufenangelegenheiten
- Entwicklung, Fortschreibung und Evaluation des Berufsorientierungskonzeptes
- Implementierung des Berufsorientierten Abschlusses
- Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung von Stufenkonferenzen
- Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung und Stundenplanerstellung
- Organisation der Praktika
- Organisation der „Vertieften Berufsorientierung“
- Schullaufbahnberatung (Schüler, Eltern)
- Beratung von Lehrkräften in Stufenangelegenheiten
- Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Institutionen im Rahmen der Berufsorientierung (Agentur für Arbeit etc.)
- Erarbeitung des Curriculums für die Gestaltung und Umsetzung eines fächerübergreifenden Berufsorientierungsangebotes zur Förderung der Ausbildungsreife
- Bestandteil des Berufsorientierungsprozesses mit Förderung der Ausbildungsreife ist die Kompetenzfeststellung, in deren Verlauf die personalen, methodischen und sozialen Kompetenzen jeder Schülerin und jedes Schülers festgestellt und dokumentiert werden.

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Koordinatorin der Grund- und Mittelstufe; Koordination der Kooperation mit der GS auf der Au	Gunhild Lothschütz	2,0 LTGD

- Mitarbeit im Team der erweiterten Schulleitung
- Organisation und Koordination der Stufenangelegenheiten
- Entwicklung, Fortschreibung und Evaluation eines Konzeptes zur Kooperation mit der Grundschule auf der Au
- Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung von Stufenkonferenzen
- Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung und Stundenplanerstellung
- Schullaufbahnberatung (Schüler, Eltern)
- Beratung von Lehrkräften in Stufenangelegenheiten
- Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Institutionen im Rahmen der Grundstufenangelegenheiten

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Beratungslehrerin (Prävention)	Gunhild Lothschütz	1,0

- PIT- Projekt zur Gewaltprävention
- Kooperation mit Polizei und Jugendhilfe
- Organisation eines Alkoholpräventionstages
- Angebot einer offenen Sprechstunde für die Schulgemeinde

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Gewählte Abwesenheitsvertretung	Christian Kretschmer	

- Mitarbeit im Schulleitungsteam (Informationen einholen sofern erforderlich)
- Vertretung der Schulleitung in deren Abwesenheit. Dieser Fall tritt ein, wenn sowohl die Schulleiterin als auch die Stellvertretung bzw. die BO-Stufenleiterin (als Funktionsstelleninhaberin) nicht im Hause sind. Es sind die essentiellen Dinge zu regeln, um den Schulbetrieb aufrecht zu erhalten (Regelung der Vertretung: Stunden- und Aufsichtsplan).

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
LMF-Beauftragte	Gunhild Lothschütz Petra Selle	SD 0,5 SD 0,5

- Bestellung der Schulbücher auf der Grundlage des Beschlusses der Gesamtkonferenz im Rahmen des zugewiesenen Budgets
- Inventarisierung der Neuanschaffungen

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Schulsportleiterin und-leiter	Mohamed Tajjuoi	SD 1,0

- Organisation von Sport-Festen (Skipping Heart, Tischtennisturnier, Bewegungsbaustelle)
- Vorbereitung der Bundesjugendspiele
- Ansprechpartner für sportliche Angelegenheiten (Bestellungen; Hallenbestückung)
- Mobiles Radfahrtraining
- Stundenplan/ Hallenbelegung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Verbindungslehrer	Christian Kretschmer Konrad Jung	1,0

- organisiert die SV-Arbeit in der Schule
- plant und leitet regelmäßig stattfindende SV-Sitzungen
- ist Ansprechpartner in Schülerangelegenheiten
- nimmt die Interessen der Schüler und ihrer Vertretungen wahr
- unterstützt die speziellen Aufgaben der Schülervertretung
- darf jederzeit von den Schülern für Beratung und Unterstützung in Anspruch genommen werden
- wird auch bei Konfliktfällen einzelner Schüler, Klassen oder Kursen vermittelnd tätig

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
IT-Beauftragte IT-Vertreter u. Smartboardzuständigkeit	Karin Renne/ Herr Koch	(VSS/ Dienstleistung/ über KSB)

- pflegt die Benutzerkonten mit entsprechenden Werkzeugen
- übernimmt die Userverwaltung
- überwacht die Ressourcenauslastung (HDD, Wächterkarte, Printer, Raumauslastung)
- kontrolliert den pädagogischen Internetzugang
- übernimmt die technische Kontrolle des Internetzugangs
- sichert die Internetverfügbarkeit
- bereitet Bedarfsmeldungen vor und begründet sie in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- begutachtet neue Software
- überprüft den Virenschutz auf den Servern
- kontrolliert die automatische Datensicherung
- interpretiert Fehlermeldungen und leitet sie weiter
- repariert PC´s auf "User-Niveau ohne Schraubendreher"
- repariert "mit Schraubendreher" ("PC- Innenleben")
- stellt ordnungsgemäße Lizenzierung sicher
- plant die Beschaffung von Verbrauchsmaterial
- organisiert die fachgerechte Entsorgung von unbrauchbaren Geräten
- installiert Lehr- und Lernsoftware
- definiert Anforderungen im Unterricht in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- organisiert schulinterne Fortbildungen in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- nimmt an Schulungen im IT-Bereich teil
- aktualisiert das Medienkonzept der Schule (Schulprogramm) in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- sorgt für die Einhaltung der Nutzungsordnung der schuleigenen IT-Systeme in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Internet ABC: Evaluation/ Teilnahme an Maßnahmen/ Rezertifizierung/ Durchführung von Workshops

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Personalräte	Gunhild Lothschütz	1,0
	Mohamed Tajioui	1,0
	Daniela Wehler	1,0

- Mitarbeit im Schulleitungsteam
- Beratungsgespräche Kollegium/ Schulleitung (Versetzungen etc.)
- Persönliche Anliegen
- Personalratsfortbildungen (SSA)
- Austausch mit dem Gesamtpersonalrat

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Fortbildungsbeauftragter	Mohamed Tajioui	

- veröffentlicht Fortbildungsangebote bzw. macht sie dem Kollegium zugänglich
- informiert über aktuelle Fortbildungsangebote zu schulrelevanten Fragestellungen

- ermittelt den Fortbildungsbedarf und erstellt einen Fortbildungsplan in Zusammenarbeit mit der Schulleitung

Funktion	Name	Deputat
Sicherheitsbeauftragter	Christian Kretschmer	

- meldet der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter technische und sicherheitsrelevante, organisatorische und verhaltensbedingte Mängel, die zu gesundheitlichen Gefährdungen und Unfällen führen können, und unterbreitet Vorschläge für ihre Beseitigung
- nimmt an den Besichtigungen und Beratungsgesprächen mit externen Organisationen und Institutionen, z.B. Gemeindeunfallversicherungsverband oder Unfallkasse, teil
- unterstützt die Schulleiterin bzw. den Schulleiter bei der Information des Lehrerkollegiums über Fragen und Probleme der Sicherheits- und Gesundheitsförderung, beraten Fachkonferenzen und einzelne Lehrkräfte in präventiven Angelegenheiten, initiieren und organisieren Fortbildungsmaßnahmen zur Sicherheitsförderung und wirken darauf hin, dass in Konferenzen, vor allem der Fächer mit besonderen Gefährdungen, fachspezifische Sicherheits- und Gesundheitsprobleme behandelt werden
- Voraussetzung für die Arbeit des Sicherheitsbeauftragten ist die wiederkehrende und fortbildende Schulung ihrer Kompetenzen. Deshalb ist es erforderlich, dass sie regelmäßig an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungsveranstaltungen zur Sicherheits- und Gesundheitsförderung

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Krisenteam	Sabine Hegenbarth Karen Herget Christian Kretschmer Gunhild Lothschütz Susanne Welter (Sekretariat) Frank Mengwasser (Schulhausverwalter)	

- wird aktiv im Notfall und in Krisensituationen
- soll schnelles, strukturiertes Vorgehen in der Krisensituation gewährleisten
- Beschäftigung mit Maßnahmen der Prävention und Intervention
- stellt Handlungsfähigkeit in Krisensituationen her
- Zusammenarbeit mit Fachleuten
- Auseinandersetzung mit Notfallplänen
- erstellt schulspezifische Handlungsleitfäden
- Koordination erforderlicher Maßnahmen in Krisensituationen
- Begleitung der Schulgemeinschaft nach Krisen

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
BFZ- und Fördermaterialien Inventar	Petra Füller-Decker Julia Egger	

- schafft neue Test- und Fördermaterialien an und inventarisiert sie
- erstellt eine Verfügbarkeitsliste bestehender Test- und Fördermaterialien
- kontrolliert die Ausleihe
- wertet Bedarfe und Anschaffungswünsche in diesem Bereich aus und priorisiert im Team und mit der BFZ-Leitung

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Diagnostik-Team BFZ	Hannah Molitor	

	Uli Brass Charlotte Rausch Karen Wellensiek Daniela Wehler Viktoria Kuhn	
--	--	--

- informiert sich und das BFZ über aktuelle Testverfahren
- arbeitet sich und das Team des BFZ/Kollegium der EKS in neue Testverfahren ein und wendet sie an
- steht bei Testungen bei Kindern und Jugendlichen als Experte zur Verfügung und als Tester und/oder Berater in der Durchführung und Auswertung

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Gütesiegel Hochbegabung	Hannah Molitor Gudrun Lichtblau-Honermann Justyna Wiktorowska	

- kümmert sich um die Evaluation/ Rezertifizierung des Gütesiegels Hochbegabung
- nimmt an Fortbildungen zur Thematik teil und multipliziert diese

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Arbeitsgruppe Schulentwicklungsziel	Maiko Heinemann, Sarah Friedrich, Charlotte Rausch, Christian Kretschmer, Armin Kreuzer, Karen Herget, Sabine Hegenbarth	

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Team „Gesunde Schule“	<b>Bewegung:</b> Mohamed Tajjoui <b>Ernährung:</b> Petra Selle <b>Mobilität:</b> Petra Füller-Decker <b>Prävention:</b> Gunhild Lothschütz <b>Lehrergesundheit:</b> Ingrid Schmidt-Gürer	

- Teilnahme im Hessen- Programm PIT (Prävention im Team)
- stellt die systematische Kooperation zwischen Schule-Jugendhilfe-Polizei sicher
- plant ein schulisches Gewaltpräventionskonzept und führt es durch
- sorgt für die Umsetzung der Bestandteile für den Bereich Sucht- und Gewaltprävention und arbeitet gemeinsam mit der Schulleitung und der Schulgemeinde auf das Gesamtzertifikat „Gesunde Schule“ hin
- Die vier Teilbereiche arbeiten im Team am Gesamtzertifikat der „gesundheitsfördernden Schule“
- stellt das regelmäßige Angebot von „Bewegungsbaustelle“, „Bundesjugendspiele“, „Ernährungsführerschein“ und „Mobilitätstraining“ (Implementierung im Schulprogramm) sicher

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Leseförderung Arbeit in der Schülerbücherei GADA	Sarah Friedrich, Inge Schmidt-Gürer (Bestellung ESTE-Verlag)	

- Zusammenarbeit in der Schülerbücherei der Grundschule auf der Au
- Anmeldung und Organisation des Vorlesewettbewerbs

- erstellt das Lesekonzept in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- organisiert die Leseförderung an der Schule

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Küche	Armin Kreuzer, Inge Schmidt-Gürer	

- bestellt notwendige Arbeitsmittel im Rahmen der Budgetverteilung
- stellt die Küchenabläufe bei Schulfesten und anderen Veranstaltungen sicher
- hat die Kontrolle über den ordnungsgemäßen Zustand des Raumes und die Verfügbarkeit der Geräte sowie Hilfsmittel und gibt Rückmeldung an die Schulleitung

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Kunstraum	Sabine Hegenbarth	

- hat die Kontrolle über den ordnungsgemäßen Zustand des Raumes und die Verfügbarkeit der Werkzeuge und gibt Rückmeldung an die Schulleitung
- stellt die ordnungsgemäße Nutzung des Brennofens sicher
- bestellt notwendige Arbeitsmittel für die Bereiche Kuns und Textil im Rahmen der Budgetverteilung

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Werkraum	Konrad Jung	

- bestellt notwendige Arbeitsmittel im Rahmen der Budgetverteilung
- hat die Kontrolle über den ordnungsgemäßen Zustand des Raumes und die Verfügbarkeit der Werkzeuge und gibt Rückmeldung an die Schulleitung

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Naturwissenschaftlicher Bereich	Christian Kretschmer	

- pflegt und archiviert die naturwissenschaftliche Sammlung
- bestellt notwendige Arbeitsmittel im Rahmen der Budgetverteilung
- hat die Kontrolle über den ordnungsgemäßen Zustand des Raumes und die Verfügbarkeit der didaktischen Materialien und gibt Rückmeldung an die Schulleitung

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Musikraum	Gunhild Lothschütz/ Christian Kretschmer	

- pflegt und archiviert die Musikinstrumente
- bestellt notwendige Arbeitsmittel im Rahmen der Budgetverteilung
- hat die Kontrolle über den ordnungsgemäßen Zustand des Raumes und die Verfügbarkeit der didaktischen Materialien und gibt Rückmeldung an die Schulleitung

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Pausenfahrzeuge Wartung	Konrad Jung	
Pausenfahrzeuge Ausleihe	FSJ	

- pflegt und wartet den Bestand an Pausenfahrzeugen
- bestellt ggf. Reparaturartikel und -material

- kontrolliert die Fahrtüchtigkeit
- organisiert die Ausleihe der Fahrzeuge in der Pause (laut gültigem Aufsichtsplan)

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Vergnügungsausschuss Lehrerinnen- und Lehrerzimmer	Armin Kreuzer Daniela Wehler Charlotte Rausch	

- führt die Freud- und Leidkasse
- plant und organisiert Ausflüge und Kollegenessen
- sorgt für eine schöne Atmosphäre im Lehrerzimmer
- sorgt für die Umsetzung notwendiger Aufräumarbeiten

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Homepagegestaltung und -pflege	Sabine Hegenbarth Viktoria Kuhn (für das BFZ) Karen Herget	

- Aktualisierung der Homepage sowie Angleichung der Struktur an die jeweils aktuellen Bedürfnisse
- informiert die SL (Administrator) über Inhalte, die auf der Homepage der EKS unter dem Menü BFZ aktuell zu ergänzen sind
- stellt Inhalte dem Administrator dafür zur Verfügung (Links, Berichte, Zeitungsartikel u.ä.)
- ist verantwortlich für die Aktualität der Downloads, Termine, Zuständigkeiten, Veranstaltungen u.ä., die er zeitnah dem Administrator meldet

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Kooperation KiTa/ Schule Idsteiner Kleintandems und Großtandem Tandem Hünstetten	Julia Egger Karen Wellensiek  Daniela Wehler	

- nimmt an Tandemsitzungen teil und multipliziert die Inhalte in die entsprechenden Teams/ Kollegium

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Idsteiner Familien-Netzwerk	Sabine Hegenbarth Karen Herget	

- nimmt an Netzwerksitzungen teil und multipliziert die Inhalte in die entsprechenden Teams/ Kollegium

Zuständigkeitsbereich	Name	Deputat
Netzwerk „Frühe Hilfen“	Ingrid Schmidt-Gürer	

- nimmt an Tandemsitzungen teil und multipliziert die Inhalte in die entsprechenden Teams/ Kollegium

<b>Zuständigkeitsbereich</b>	<b>Name</b>	<b>Deputat</b>
Schülerraum	Konrad Jung	

- sorgt für die Umsetzung notwendiger Aufräumarbeiten im Schülerraum
- ist zuständig für die Anschaffung von Materialien für den Raum im Rahmen der Budgets

Idstein, 29.08.2018  
gez. Sabine Hegenbarth  
Schulleiterin