Logbuch BFZ-Arbeit: während

- **Förderung**
  - Zugang zu didaktischen Materialien
- **Beratung**
  - Aufgaben des BFZ transparent machen; Gesamtkonferenz
  - Fallpriorisierung
  - Verordnungen, Erlasse und Richtlinien kennen und umsetzen
  - Teilnahme an Förderkonferenzen, BFZ-Konferenzen und Teamsitzungen
  - Austausch mit der Schulleitung, Schulsozialarbeit über Erfolge und Probleme
  - Schülerliste führen
  - Mitwirkung bei der Schulentwicklung z.B. Förderplanarbeit, Kooperationsvereinbarung
- **Evaluation**
  - Schweigepflichtsentbindung (Formblatt)
  - Gespräche mit Lehrern, Eltern, Institutionen (Formblatt)
  - Falldokumentation (Formblatt)
  - Reisekostenabrechnung (Formblatt)
  - Diagnostik/Lernstandserhebungen (siehe BFZ-Rechner)
  - Förderdiagnostische Stellungnahme, Leitung eines Förderausschusses nach Beauftragung (Formblatt/Infoblatt)
  - Zeitnachweis (Exeltabelle)
  - runde Tische zur Fördertransparenz leiten
  - Nachteilsausgleich, Hilfen bieten (siehe VOLRR vom 18.5.2006)